

生産性向上支援訓練の eラーニングコース

いつでも！

どこでも！

何度でも！

名称：サブスクリプション型生産性向上支援訓練

受講料

920円

/人(税込)

各分野の3コースを、2か月間、好きな時間に何度でも。

【生産性向上分野】



業務効率化のための時間管理

タイムマネジメント手法やタスク管理の方法など、業務の効率化・スピード化のための知識を習得します。

成果を上げる業務改善

業務上の問題点の可視化や、改善に向けた具体的な進め方など、業務改善の視点と方法を習得します。

職場のリーダーに求められる統率力の向上

組織の管理機能や職位に応じた統率力など、職場のチームワークをけん引できる能力を習得します。

4時間×3コースで12時間

DX分野が増えてさらにパワーアップ

【DX対応分野】



ITツールを活用した業務改善

ITツールの特徴や種類など、業務改善に適切なITツールを選定するための知識を習得します

AI(人工知能)活用

AIの概要とビジネス現場における具体的な活用場面など、AIを活用するための知識を習得します。

効率よく分析するためのデータ集計

表計算ソフトを活用したデータ集計など、効率よく大量のデータを分析するための手法を習得します。

4時間×3コースで12時間

当コースは、要件を満たせば 人材開発支援助成金「人への投資促進コース」(定額制訓練)の助成対象となります。詳しくは、厚生労働省のHPをご覧ください。か、栃木労働局 助成金事務センター (Tel 028-614-2263) までお問い合わせください。なお、利用する場合は訓練開始日の1ヵ月前までに申請が必要です。

特典！ eラーニングコースをご利用いただくと、ご利用コース以外にも、ITスキルに関する研修動画を無料でご視聴いただけます。内容は、表計算・文書作成・プレゼンテーションソフトに関する8コース。各コース30分～1時間程度の動画です。

受講までの流れ

①受講申込書を送信する

▼ 裏面の申込書でお申し込みください。ポリテクからお申し込み確認のお電話をし、請求書を送付いたします。

②受講料を支払う

▼ 指定日までにお振込みください。

③受講用ID・パスワードを受け取る

▼ 受講開始の5日前までに、メールで受講マニュアル、ID・パスワードを送信いたします。

④受講開始

各分野の3コースを2か月間、何度でも視聴できます。

※ 受講に必要な通信環境、通信費は受講者側にてご用意、ご負担ください。

視聴開始の1ヵ月前までにお申し込みください。受講料請求書を送付いたしますので、おおよそ、当月12日までに受講料を振込みされた場合は翌月1日から、当月28日までに振込みされた場合は翌月16日から受講が可能です。受講スケジュールはホームページをご覧ください。

カリキュラムやサンプル動画(YouTube)も公開しています。

教材配信：株式会社インソース

見てね！

ポリテク栃木 生産性訓練

検索



ポリテクセンター栃木 生産性センターHP

／らしく、はたらく、ともに／ 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構栃木支部



ポリテクセンター栃木 生産性向上人材育成支援センター

〒320-0072 栃木県宇都宮市若草1丁目4番23号 TEL:028-346-3700 FAX:028-622-9498 E-mail:tochigi-seisan@jeed.go.jp

～ 生産性向上人材育成支援センター(生産性センター)は、事業主の皆様の生産性向上に向けた人材育成を支援しています～

※送り間違いにご注意ください。

FAX:028-622-9498 E-mail:tochigi-seisan@jeed.go.jp

ポリテクセンター栃木 生産性向上支援訓練 担当

行

サブスクリプション型
生産性向上支援訓練受講申込書

申込企業(団体)名			TEL		
			FAX		
所在地	〒				
法人形態(いずれかに✓)	☐ 企業 (株式会社、有限会社、工業法人、個人事業主) ☐ その他 (学校法人、社会福祉法人、医療法人、社団法人 等)				
企業規模(該当に✓)	☐ A. ~29人 ☐ B. ~99人 ☐ C. ~299人 ☐ D. ~499人 ☐ E. ~999人 ☐ F. 1,000人~				
業種(該当に✓)	☐ 01. 建設業 ☐ 02. 製造業 ☐ 03. 運輸業 ☐ 04. 卸売・小売業 ☐ 05. サービス業 ☐ 06. その他				
(ふりがな) 申込担当者(管理者) 氏名	部署等		連絡先		
			TEL		
メールアドレス(※1)	人材開発支援助成金の利用		☐ 希望する ☐ 希望しない		
労働局への個人情報等の提供について(人材開発支援助成金の利用を希望する場合のみ)(※2)			☐ 承諾する ☐ 承諾しない		
受講申込分野	☐ 生産性向上分野 ☐ DX対応分野				 利用規約はこちら
受講開始希望日(※3)	年	月	日	から	
eラーニングコース(サブスクリプション型生産性向上支援訓練)利用規約について	eラーニングコース(サブスクリプション型生産性向上支援訓練)を申込される場合は、必ず利用規約をお読みください。利用規約に同意の上、□に✓をご記入ください。 ☐				

※1 メールアドレスは受講用IDの送付先となります。間違いのないよう必ずご記入ください。

※2 「承諾する」の場合、受講申込書に記載いただいた企業情報、個人情報等を労働局に提供し、労働局から貴企業への人材開発支援助成金の説明を依頼します。
「承諾しない」場合、人材開発支援助成金の活用を希望される際は、貴企業から直接管轄の都道府県労働局へお問い合わせください。

※3 受講開始日は各月の1日又は16日からとなりますので、いずれかをご入力ください。

(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用(※4) ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)
(ふりがな) 受講者氏名	性別(任意): ☐ 男 ☐ 女 年齢: () 歳 就業状況: ☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他(自営業等)

※5 非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

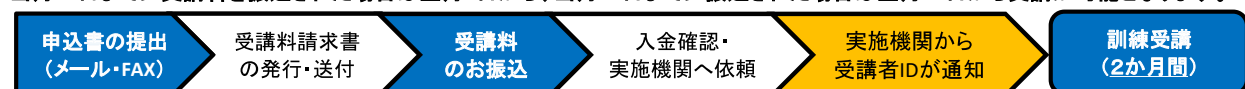
お申し込みのきっかけ	本訓練をどのように知りましたか？(複数回答可)		
	☐ ①当センターからのダイレクトメール ☐ ②当センターのホームページ ☐ ③各商工会議所からの紹介	☐ ④県産業振興財団の情報折込 ☐ ⑤県内自治体広報誌の情報 ☐ ⑥県中小企業団体中央会からの情報	☐ ⑦各商工会からの紹介 ☐ ⑧その他 ()

【注意事項】

- (1)個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込に限ります。
- (2)本申込書が到着後**3営業日以内に**、申込担当者あて受講料支払手続等についてご連絡いたします。
- (3)申込者の変更・キャンセルの場合は、当センターまでご連絡の上、キャンセル期限までに各種様式をFAX又はメールにてお送りください。
- (4)訓練開始日の**5営業日前まで**に、実施機関から申込担当者のメールアドレスに受講用のURL等が送付されます。
- (5)人材開発支援助成金をご活用される場合は、訓練終了後にセンターが受講証明をいたします。

【お申込み～訓練受講までの流れ】

当月12日までに受講料を振込された場合は翌月1日から、当月28日までに振込された場合は翌月16日から受講が可能となります。



【お問い合わせ先】

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構栃木支部
ポリテクセンター栃木 生産性向上人材育成支援センターTEL:028-346-3700 FAX:028-622-9498
メールアドレス:tochigi-seisan@jeed.go.jp

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】

(1)独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。

(2)ご記入いただいた個人情報については、訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、訓練終了後のアンケート送付等)及び業務統計に使用するものであり、それ以外に使用することはありません。