

## 様式例

### 理事会議事録

1. 招集年月日 令和 年 月 日
1. 開催日時及び場所
- (1) 開催日時 令和 年 月 日 時
- (2) 開催場所 栃木県〇〇市 組合事務所会議室
1. 理事・監事の数及び出席理事・監事の数
- (1) 理事の数 名
- (2) 監事の数 名
- (3) 出席理事の数 名 (全員本人出席)
- (4) 出席監事の数 名
1. 出席理事の氏名 \_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_
1. 出席監事の氏名 \_\_\_\_\_
1. 議長の氏名 \_\_\_\_\_
1. 決議事項に特別の利害関係を有する理事の氏名 \_\_\_\_\_
1. 議事経過の要領及びその結果 (議案別の議決の結果、可決、否決の別及び賛否の議決権数並びに賛成した理事の氏名及び反対した理事の氏名)
- 定刻に至り、理事長選ばれて議長席に着き、本理事会は有効に成立した旨を告げ議案の審議に入る。
- 第1号議案 〇〇について

以上をもって本日の議案全部の審議を終了したので、議長は閉会を宣し解散した。 時に 時 分であった。

上記の議事の経過の要領及び議案別議決の結果を明確にするため、議長及び出席理事全員次に記名押印する。

令和 年 月 日

協同組合〇〇 理事会において  
議長 理事  
出席 理事

※ 理事会議事録作成にあたっては、中協法施行規則、中団法施行規則等に従って適宜作成する必要があります。