

## 様式例

### 通常総会議事録

1. 招集年月日 令和 年 月 日
  1. 開催日時及び場所
    - (1) 開催日時 令和 年 月 日 時 分
    - (2) 開催場所 栃木県〇〇市 組合事務所会議室
  1. 理事・監事の数及び出席理事・監事の数並びにその出席方法
    - (1) 理事の数 名
    - (2) 監事の数 名
    - (3) 出席理事の数 名 (全員本人出席)
    - (4) 出席監事の数 名
  1. 組合員数及び出席者数並びにその出席方法
    - (1) 組合員数 名
    - (2) 出席者数 名 (本人出席 名 委任状出席 名)
  1. 出席理事の氏名 \_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_
  1. 出席監事の氏名 \_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_
  1. 議長の氏名 \_\_\_\_\_
  1. 議事録の作成に係る職務を行った理事の氏名 \_\_\_\_\_
  1. 議長選任の経過  
定刻に至り司会者 \_\_\_\_\_ 開会を宣し、本日の通常総会は出席組合員が法定数を満たしたので有効に成立した旨を告げ、議長の選任方法を諮ったところ、満場一致で議長に選任され就任した。続いて議長より挨拶の後、議案の審議に入った。
  1. 議事の経過の要領及びその結果 (議案別の議決の結果、可決、否決の別及び賛否の議決権数)
    - 第1号議案 令和〇年度事業報告書及び決算関係書類承認の件
  
    - 第2号議案 令和〇年度の収支予算案及び事業計画案承認の件
- 以上をもって、通常総会の議案全部の審議を終了したので、議長は退任の挨拶を行い、司会者閉会を告げ散会した。時に 時 分であった。
- 令和 年 月 日
- 議事録署名人 \_\_\_\_\_

注意) 旧定款例のままで「議長及び出席理事記名押印」規定が残っている組合では、定款通りの押印が必要になりますので注意してください。

※ 理事会議事録作成にあたっては、中協法施行規則、中団法施行規則等に従って適宜作成する必要があります。